



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ALINVEST”
Privātā vidusskola “Laisma”
Kareivju iela, Rīga, LV – 1013
Tālrunis +371 67364436

Apstiprināts ar SIA „ALINVEST”
Valdes priekšsēdētās
A.Lukašēvičs
29.04.2021.

29.04.2021.

Rīgā

Nr. 1.

Privātās vidusskolas „Laisma” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu
Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātā vidusskola „Laisma” (turpmāk – iestāde) ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ALINVEST” dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja apstiprināts nolikums.
3. Iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība, tai ir savs zīmogs, simbolika un kants bankā.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese Kareivju iela 5, Rīga, LV-1013
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bulduru prospekts 11, Jūrmala, LV-2010.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
 - 8.1. sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību;
 - 8.2. sekmēt pašapziņas veidošanos, kuras pamatā ir bērna rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanās, spēju izpausme aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;
 - 8.3. attīstīt katra bērna aktivitāti: ētiski estētisko, intelektuālo un fizisko aktivitāti, veidojot bērna iekšējo vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi;
 - 8.4. psiholoģiski sagatavot bērnu nemotivētības apguvēi.

- 8.5. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 8.6. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 8.7. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 8.8. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
- 8.9. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamajiem;
- 8.10. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 8.11. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
- 9.1. vispārējās pirmskolas izglītības programmu, kods- 01011111;
- 9.2. pamatzglītības programmu, kods-21011111;
- 9.3. pamatzglītības mazākumtautību programma, kods- 21011121;
- 9.4. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu, kods: 31016011;
10. Iestāde var īstenot arī interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un dibinātājs.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Izglītības satura apguve pirmskolas grupā pamatā tiek organizēta rotaļu, spēļu un rotaļnodarbību veidā. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli.
13. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
14. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Iestādē ir pagarinātā dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādāto kārtību.
16. Izglītojamajiem divas reizes gadā – semestra beigās un mācību gada beigās tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem.

V. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs.
18. Iestādes direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
19. Direktors vada iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes dabinātājs. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagoģiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.

21. Dabinātājs nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu, darba samaksu.

22. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.

23. Iestādes citu darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

24. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VII. Iestādes pašpārvalde

25. Iestādes direktoram saskaņā ar Izglītības likumu ir pienākums nodrošināt iestādes pašpārvaldes izveidošanu.

VIII. Iestādes padome

26. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, iestādes vadītājs izveido iestādes padomi.

27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un iestādes padomes reglaments, ko izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes pedagoģiskā padome

28. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, iestādes direktors izveido iestādes pedagoģisko padomi.

29. Iestādes pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod iestādes direktors.

X. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido Izglītojamo pašpārvaldi.

31. Izglītojamo pašpārvalde ir kolegiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko izdod iestādes direktors.

XI. Iestādes finansēšana

32. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

33. Iestādi finansē tās dabinātājs.

34. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

34.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

34.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

34.3. no citiem ieņēmumiem.

35. Atbilstoši normatīvajiem aktiem iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai un ir paredzēts iestādes nolikumā.

XIII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā iestādes nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

XIV. Iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dabinātajam.

XV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dabinātājs.

39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dabinātāja, direktora vai padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dabinātājs.

XVI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dabinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistrām.

XVII. Noslēguma jautājumi

41. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem iestāde kārto lietvedību (iestādes dokumentācija) un iestādes arhīvu.

42. Iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.

43. Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:

43.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;

43.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

43.3. Spēku zaudē 2017. gada 31. jūlija grozījumi, nolikums stājas spēkā jaunā redakcijā ar 2021. gada 29. aprīli.

Direktore

Inga Lukašēviča