



Privātā vidusskola “Laisma”
Reģ. Nr. 3713801461
Kareivju iela 5, Rīga, LV – 1013
Tālrunis +371 67364436
E-pasts laisma@apollo.lv

Privātās vidusskolas „Laisma” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

28.08.2020.
Rīgā

Nr. 1/9-20/28

Grozījumi 01.09.2023, rīkojuma Nr. 1/9-23/50.

Izveidota saskaņā ar

- 1. Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punkts.*
- 2. Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem ” 15. punkts, 11. pielikuma 19. punkts, 12. pielikuma 21. punkts.*
- 3. Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem ” 20. punkts un 11. pielikuma 16. punkts.*

I. Vispārīgie noteikumi.

- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izdota, lai nodrošinātu Privātajā vidusskolā ”Laisma” (turpmāk- Skolā) vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas skolotājiem izglītojamiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem.
- Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
 - aprakstošais vērtējums – īss mutvārdos vai rakstveidā izteikts vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - vērtējums ieskaitīts norāda, ka izglītojamais apguvis zināšanas un prasmes vismaz 50% apjomā;
 - vērtējums neieskaitīts norāda, ka izglītojamais apguvis zināšanas un prasmes mazāk kā 50% apjomā;
 - kārtējais pārbaudes darbs – pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā zināšanas un prasmes mācību procesa laikā;
 - noslēguma pārbaudes darbs – pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra vai mācību gada nobeigumā;
 - ieraksts nav vērtējuma (n/v) ir izglītojamā mācību sasnieguma atspoguļojums, kas ir informatīvs fakta konstatējums, ka izglītojamais, piedaloties mācību stundā, ar savu rīcību liedzis iespēju novērtēt savus mācību sasniegumus;

- 3.7. pašvērtējums – paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums;
- 3.8. pēcpārbaudījums ir pagarinātā mācību gada noslēguma pārbaudes darbs;
- 3.9. formatīvais vērtējums- ir pierādījumu iegūšana par skolēna sniegumu mācīšanās laikā, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem mācību procesa soļiem;
- 3.10. STAP- formatīvā vērtēšanas forma- S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A- apguvis, P- apguvis padziļināti;
- 3.11. summatīvais vērtējums- apgūto sasniedzamo mācību rezultātu novērtējums;
- 3.12. sasniedzamais rezultāts - izmērāms, ticams, jēgpilns, būtisks, skaidri, saprotami formulēts mācību procesa laikā;
- 3.13. savstarpējais vērtējums – vērtēšanas paņēmieni, kurā skolēns vērtē cits cita zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi pēc konkrētiem kritērijiem;
- 3.14. vērtēšanas kritēriji - noteicošs, būtisks rādītājs, pēc kura vērtē skolēna iegūtās zināšanas, prasmes, attieksmes, spējas;
- 3.15. diagnosticējošā vērtēšana - darbs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem un uzlabotu mācīšanos.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. veicināt izglītojamo, skolotāju un vecāku sadarbību;
 - 5.2. pilnveidot izglītojamo prasmi būt atbildīgiem, aktīviem mācību procesa dalībniekiem;
 - 5.3. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņu vajadzības un intereses;
 - 5.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.5. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.6. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašvērtējumu.

IV. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība.

6. Katru mācību gadu 1.-3. klases izglītojamie STAP vērtējumus saņem reizi gadā, 4.-12. klases izglītojamie saņem 1., 2. semestra un gada vērtējumu.
7. Skolas administrācija:
 - 7.1. mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē instruē skolotājus par vērtēšanas kārtību;
 - 7.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.3. nodrošina un pārrauga skolotāu un vecāku vai aizbildņu sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē;
 - 7.4. ne retāk kā reizi semestrī skolas administrācija pārbauda, kā skolotāji veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā;
 - 7.5. plāno nepieciešamos pasākumus skolotāju tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un mudina skolotājus veikt vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu.
8. Skolotāji:
 - 8.1. klašu audzinātāji instruē izglītojamos un informē viņu vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamie ar parakstu apliecina, ka zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un semestra vērtējuma veidošanas principa izpratni;

- 8.2. klašu audzinātāji līdz katra mēneša 10. datumam informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, 4.-12. nosūtot sekmju izrakstus par iepriekšējo mēnesi. Izglītojamā vecāki vai aizbildņi ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar sekmju izrakstu, 1.-3. klašu audzinātāji līdz katra mēneša 10. datumam informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, individuālās saziņas veidā nododot pārskatu par iepriekšējā mēnesī apgūtajām kompetencēm (zināšanām, prasmēm un attieksmēm). Ja vecāki vai aizbildņi par iepazīšanos ar sekmju lapu nedod apstiprinājumu 5 darba dienu laikā, tad pieņemam, ka sekmju lapa ir saņemta, un vecāki vai aizbildņi ir apmierināti ar sava bērna sekmēm, kā arī jautājumi par mācību procesu vai sasniegumiem nav;
- 8.3. katra semestra sākumā skolotāji informē par plānotajiem pārbaudes darbiem, to skaitu, tēmām un nozīmīgumu, kas izglītojamiem mācību priekšmetā jāaizpilda obligāti, kā arī semestra vērtējuma veidošanas principu, tos nosūta e-klasē;
- 8.4. veic gan skolas plānoto, gan valsts pārbaudes darbu analīzi, prognozē tālāku darbību nepilnību novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 8.5. vērtēšanā izmanto arī izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu;
- 8.6. izstrādājot tematiskos plānus, iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas veidus, formas un metodes, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes un mācīšanās dinamiku;
- 8.7. nodrošina izglītojamajiem iespēju iepazīties ar viņu veiktajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem;
- 8.8. nodrošina informācijas par izglītojamo kavējumiem, stundā apgūto tematu un uzdoto mājas darbu ierakstīšanu e-žurnālā;
- 8.9. pārbaudes darbu var pārcelt uz citu datumu, vienojoties ar izglītojamajiem, kā arī saskaņojot ar skolas vadību.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija.

9. 1.-3. klasē skolēna mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts apguves līmeņos, aprakstoši.
10. Formatīvo vērtējumu fiksēšanai izmantot procentus, STAP, “ieskaitīts/neieskaitīts”. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos un mācību priekšmetu kursus.
11. 4.- 12. klasēs mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā (atbilstoši kritērijiem). Starpvērtējumi veicami, izmantojot apzīmējumus „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni), vai procentos.
12. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).
13. Katra mēneša sākumā 4.-12. klasē izliek pārbaudes darbu grafika maketu, kurš ir ievietots e-klasē. Pārbaudes darbu grafika maketā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbiem. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudījumiem. Pamatotas izmaiņas minētajā plānā – grafikā var tikt veiktas tikai pēc to saskaņošanas ar izglītojamajiem.
14. Skolotājs vērtējumu pēc pārbaudes darba izpildes zliek žurnālā divu nedēļu laikā.
15. Izglītojamā mācību sasniegumus otrā vai trešā svešvalodā 1. un 2. apmācības gadā vērtē aprakstoši. Ja izglītojamā zināšanu un prasmju līmenis atbilst valsts pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām agrāk, izglītojamais var saņemt vērtējumu 10 ballu skalā. Sākot ar 3. apmācības gadu izglītojamais saņem vērtējumu 10 ballu skalā. Ja izglītojamā zināšanu un prasmju līmenis neatbilst

valsts pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, izglītojamais nevar saņemt vērtējumu 10 ballu skalā arī 3. apmācības gadā.

16. Skolotājs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, olimpiādēs, konkursos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
17. Izliekot semestra vērtējumu, skolotājs e-klasē ir iekļāvis aili ar vērtējuma veidojošiem kritērijiem, par kuriem izglītojamais un skolotājs ir iepriekš vienojušies, ievērojot izglītojamā sasniegumu dinamiku:
 - 17.1. zināšanu un prasmju apguve semestra mācību tēmu noslēgumā, tās dinamika;
 - 17.2. atbildība par savu zināšanu un prasmju lietojumu ikdienas mācību darbā;
 - 17.3. pierakstu un darba mapes, t. sk. atbalsta materiāla, izvērtējums; darba kultūra: mācību stundās pieraksti veidoti regulāri, darbs izpildīts rūpīgi, ievērota vienota struktūra un rakstu kultūra;
 - 17.4. sava mācību procesa organizācija: gatavība darbam mācību stundās; prasme plānot savu mācīšanās procesu; izvirzīt sasniedzamo rezultātu; izvērtēt, vai to ir sasniedzis (t. sk. pašvērtējums)
 - 17.5. zināšanu un prasmju pārnese no citiem mācību priekšmetiem, t. sk. aktivitāte un sniegums skolas “Rīta aplī”;
 - 17.6. pedagogu izvirzīto noteikumu un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.

VI. Pārbaudes darbu norise.

18. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs temata vai semestra noslēgumā ir pārbaudes darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji. Pārbaudes darbs tiek plānots elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā, tiek rakstīts un analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laikā klātienē vai attālināti. Mācību dienā skolēniem var būt ne vairāk kā divi summatīvi vērtēti pārbaudes darbi:
 - 18.1. pirms pārbaudes darba izglītojamiem ir tiesības iepazīties un skolotājam ir pienākums iepazīstināt ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem un sasniedzamo rezultātu;
 - 18.2. pārbaudes darbu plānotājs ir pieejams elektroniskajā žurnālā;
 - 18.3. skolotājs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā 3 dienas pirms pārbaudes darba, izvērtējot izglītojamo gatavību pildīt pārbaudes darbu;
 - 18.4. izglītojamais par pārbaudes darbu norises laiku informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā;
 - 18.5. ja pārbaudes darbs nav iekļauts plānotājā, izglītojamiem ir tiesības atteikties no darba veikšanas.
19. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits ir atbilstošs apgūstamo tēmu skaitam.
20. Pārbaudes darbus skolotāji nedrīkst plānot pēdējās divās semestra noslēguma nedēļās.
21. Ja 4. – 12. klases izglītojamais semestrī nav uzrakstījis obligātos pārbaudes darbus, skolotājam ir tiesības noteikt kombinēto pārbaudes darbu.
22. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots skolotāja noteiktais obligātais pārbaudes darbs, ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, to nav izpildījis atbilstoši kritērijiem, vai pārbaudes darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plagiātu), vai pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, tad saņem skolotāja atzinumu – nav vērtējuma (“n/v”).
23. Ja izglītojamais nav piedalījies skolotāja vai administrācijas organizētā pārbaudījuma norisē, vai nav saņēmis vērtējumu, tad vienojoties ar skolotāju, tiek pildīts līdzvērtīgs vai pildītais darbs. Pēc skolotāja ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no šī darba.
24. Izglītojamajam, kam ir piešķirti atbalsta pasākumi, darba laiks var tikt pagarināts.

25. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties elektroniskās saziņas līdzekļi (mobilais telefons, iPad, iPhone u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.
26. Gadījumā, ja izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis slimības dēļ, izglītojamajam tiek dota iespēja pašvadīti sagatavoties un veikt konkrēto pārbaudes darbu, nosakot papildtermiņu.
27. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar novērtējamiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā skolotājs pamato vērtējumus. Izglītojamo pienākums ir ar pārbaudes darbu rezultātiem iepazīstināt vecākus.
28. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Izanalizējot rezultātus, tiek pilnveidota izpratne un darbs tiek rakstīts atkārtoti.
29. 1.-12. klašu izglītojamie, kuri ir piedalījušies kādā ārpusskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu (piemēram, mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, sacensības u.c.), tiek atbrīvoti no to pārbaudes darbu rakstīšanas, kas noteikti pasākuma dienā, nesamazinot semestra vērtējumu.
30. Izglītojamo pienākums ir pārbaudes darbus uzkrāt darba mapēs, lai tos varētu izmantot gatavojoties konkrētām mācību stundām, pārbaudes darbiem, salīdzināt savu veikumu ilgstošākā laika posmā.

VII. Sasniegumu uzlabošana:

31. Problēmas, kas saistītas ar mācību procesu vai/un izglītojamā mācību sasniegumiem un to vērtējumiem, risina, izmantojot pēctecības principu:
- 31.1. izglītojamais un mācību priekšmeta skolotājs,
 - 31.2. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs,
 - 31.3. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs un administrācijas pārstāvis.
32. Izglītojamie ir tiesīgi uzlabot sasniegumu pārbaudes darbā. Par vērtējuma uzlabošanas laiku izglītojamie individuāli vienojas ar skolotāju. Šim nolūkam var tikt izmantotas konsultatīvās stundas:
- 32.1. uzlabot vērtējumu var 50 % pārbaudes darbu no semestrī veiktajiem;
 - 32.2. pārbaudes darbu var pārrakstīt vienu reizi;
 - 32.2. vērtējumu var uzlabot, ja veikti visi tēmas ietvaros paredzētie uzdevumi;
 - 32.4. uzlaboto vērtējumu fiksē e-klasē blakus iepriekšējam vērtējumam;
 - 32.5. ņem vērā augstāko iegūto vērtējumu.
33. Ja izglītojamais nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu.
34. Vecāki ar savu bērnu izpildītajiem darbiem, kuri atrodas pie pedagoga, var iepazīties individuāli pie pedagoga.

VIII. Mājas darbi

35. Mājas darbi ir jāiekļauj mācību vielas apguves procesā kā vienots veselums. Tēmas plānojumu lapā tiek noteikts, kādu vērtējumu izglītojamais var saņemt par noteikto uzdevumu.
36. Par rakstu darbu, tai skaitā mājas darbu, izpildi tēmas ietvaros izglītojamais var saņemt “i”/“ni”, vērtējumu procentos vai par apjomīgiem darbiem, kurus skolotājs uzdevis veikt patstāvīgi kā mājas darbus, izglītojamais var saņemt vērtējumu 10 ballu skalā.

IX. Individuālā darba organizēšana mācību sasniegumu uzlabošanai/Pēcpārbaudījumi

37. Lai sniegtu izglītojamajiem individuālu palīdzību mācībās, skolā notiek regulāras konsultācijas.

38. Papildus mācību pasākumus (konsultācijas) organizē pēc stundām, brīvlaikā vai vasarā pēc mācību gada beigām ne ilgāk kā 10 darba dienas jūnijā, individuāli vienojoties par konsultāciju grafiku:

38.1. konsultāciju skaits ir ne mazāks, kā mācību stundu skaits nedēļā atbilstošajā priekšmetā un konsultāciju ilgums nepārsniedz divas nedēļas;

38.2. mācību gada beigās izglītojamie saņem mācību darba karti ar ierakstītiem mācību priekšmetiem, kuros nepieciešams papildus darbs, konsultāciju grafiku, atzīmēm par konsultāciju apmeklējumu un/vai pēcpārbaudījumu rezultātiem;

38.3. mācību darba karte ir izglītojamā, vecāku un skolas vienošanās par papildus mācībām un arī informācija vecākiem par izglītojamā darbu un vērtējumu, kuru apstiprina ar vecāku parakstu;

38.4. vecāki vai aizbildņi veic papildus samaksu par individuālo mācību pasākumu organizēšanu.

X. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana.

39. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti E-klasē.

40. Mācību atspoguļošana liecībās, kopsavilkuma žurnālā, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvajām prasībām.

41. Tiekoties ar vecākiem, skolotājiem ir atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamus.

IX. Sadarbība ar vecākiem.

42. Klašu audzinātāji regulāri (ne retāk kā reizi mēnesī) informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem.

43. Vecāku individuālās pārrunas informē par prasībām mācību priekšmeta satura apgūvē un aktuālām izmaiņām, par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, par valsts pārbaudes darbu norisi. Vecākiem ir iespējas apmeklēt sava bērna mācību stundas, individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, gūt izsmeļošu informāciju par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.

44. Klašu audzinātājiem nepieciešamības gadījumos jānodrošina iespēja individuālajās pārrunās tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, lai izskaidrotu prasības, pārrunātu sasniegumus un saņemtu ieteikumus darbam ar bērnu.

45. Ja izglītojamais vairāk kā 2 pārbaudes darbos pēc kārtas saņemis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājs (ja nepieciešams- sadarbībā ar klases audzinātāju un atbalsta personālu) informē par radušos situāciju un vienojas par izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumiem.

XI. Noslēguma jautājumi.

46. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:

46.1. grozījumiem Ministru kabineta noteikumiem saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu;

46.2. skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

47. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos iesaistītās personas- izglītojamie, skolotāji, vecāki.

48. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina direktors un ar tiem tiek iepazīstināti izglītojamie, skolotāji, vecāki.

49. Privātās vidusskolas „Laisma” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Nr. 1/9-32 2020. gada 27. augustā zaudē spēku.

50. Grozījumi tiek pieņemti pedagoģiskās padomes sēdē 2022.gada 24.augustā. Un stājas spēkā 2022.gada 25.augustā.

Direktore

I. Lukašēviča

Obligātās prasības mācību stundu organizācijā skolēniem

1. Mācību stundās netiek aizskartas tēmas, kuras neattiecas uz mācību saturu.
2. Netiek komentētas skolēnu personīgās zināšanas un prasmes.
3. Gatavība darbam stundās – viss nepieciešamais ir līdzī un uz mācību galda.
4. 1.-12. klases skolēniem mobilais tālrunis atrodas skolotāja norādītajā vietā ar izslēgtu skaņu, to drīkst izmantot pēc mācību priekšmeta skolotāja uzaicinājuma.
5. Ir izpildīti mājas darbi.
6. Runā tikai latviešu valodā (svešvalodu stundās saziņa mācāmā valodā).
7. Mācību stundu laikā nepamet klasi bez atļaujas.
8. Aktīvi, saturiski iesaistās stundu darbā (zina un izprot stundas mērķi un SR).
9. Stundās uzdod pamatotus jautājumus par neizprasto mācību materiālu.
10. Sniedz pamatotas atbildes.
11. Tolerance pret katru cilvēku – pieņemšana, saskarsme, sadarbība.
12. Darba kultūra – darbs izpildīts kārtīgi un tīri.
13. Pēc stundas sakārto vidi. Ar cieņu izturas pret savām, skolas, citu lietām.

Ja skolēns neievēro obligātās prasības mācību stundu organizācijā, tiek veikts ieraksts skolēna e-klases dienasgrāmatā, ziņots skolas vadībai, atstādināts no mācībām klātienē

(iekšējās kārtības noteikumu 116 .6 p.)